



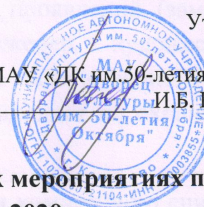
**Муниципальное автономное учреждение**

**«Дворец культуры им. 50-летия Октября»**

650001, г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, 18; тел/факс (83842)25438

E-mail: 624384@mail.ru <http://www.dk-kr.pf>

Утверждаю:  
Директор  
МАУ «ДК им. 50-летия Октября»  
И.Б. Раскошная



**Отчет о проведенных профилактических мероприятиях по  
противодействию коррупции за 2020 год**

1. Издан приказ № 047/1(од) от 03.02.2020 «О назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАУ «ДК им. 50-летия Октября».
2. Издан приказ № 222(од) от 14.07.2017 «О создании комиссии по противодействию коррупции» и внесены изменения в приказ № 286/1 от 01.10.2020.
3. В МАУ «ДК им. 50-летия Октября» разработан план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
4. В течение года директором и заместителем директора осуществлялся контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.
5. В МАУ «ДК им. 50-летия Октября» разработано Положение о противодействии коррупции на основе Федерального закона № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в котором отражены основные меры по профилактике коррупции. Все работники ознакомлены с данным положением.
6. В МАУ «ДК им. 50-летия Октября» обеспечена система прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.
7. В МАУ «ДК им. 50-летия Октября» разработано Положение о порядке информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,



контрагентами или иными лицами и порядке их рассмотрения. Все работники ознакомлены с Порядком.

8. В МАУ «ДК им. 50-летия Октября» разработан Кодекс этики и служебного поведения работников. Все сотрудники ознакомлены с данным Положением.

9. Директор в течение года осуществлялся контроль за деятельностью сотрудников с высоким риском коррупционных проявлений (заместитель директора, главный бухгалтер, главный инженер, художественный руководитель, заведующий отделом, начальник хозяйственного отдела, специалист по кадрам, бухгалтер, экономист, специалист по охране труда). Нарушений нет.

10. В учреждении создана постоянно действующая комиссия по списанию и поступлению нефинансовых активов с целью осуществления контроля над соблюдением требований к приему и вводу в эксплуатацию материальных ценностей.

11. В учреждении составлен план – график проведения инвентаризации.

12. В течение года были проведены плановые проверки по инвентаризации основных средств, финансовых активов. Нарушений нет.

13. Директор и заместитель директора постоянно осуществляют контроль за достоверностью представляемых сотрудниками персональных данных.

14. С целью определения степени удовлетворенностью работой учреждения проведено анкетирование посетителей. Большинство посетителей удовлетворено работой МАУ «ДК им. 50-летия Октября».

15. С целью прозрачности деятельности МАУ «ДК им. 50-летия Октября» на сайте <http://www.дк-кр.рф/> размещены ежегодные отчеты, справки по финансово – хозяйственной деятельности.