ОТЧЕТ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Муниципального автономного учреждения МАУ «ДК им. 50-летия Октября»

за 2015 год

Характеристика работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | 2015 г. (очередной финансовый год) | Результат выполнения работы |
| Работа по созданию условий для организации культурно-досуговой деятельности населения | 1.Организация работы клубных формирований, любительских объединений, кружков технического творчества. Кол-во/число участников | 30 / 830 | 30 / 840 |
| **2.**Организация работы коллективов самодеятельного творчества. Кол-во/число участников  **2.1.** Из них коллективы имеющие звание «народный», «образцовый». Кол-во/число участников | 30/ 450  4/90 | 30/ 450  4/81 |
| 3.Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Кол-во/число посетителей  3.1.Подготовительно-организационные мероприятия:  - разработка и написания сценария  - дизайн и оформление сцены, изготовление декораций  -составление монтажного листа световой и звуковой партитуры  -режиссёрско-постановочная работа  - работа с исполнителями  -изготовление и подбор сценических костюмов  - проведение репетиций  - рекламная компания  - подготовка помещений, уборка территории  3.2.Проведение мероприятий  -встреча и размещение зрителей и артистов  -показ культурно-досугового мероприятия | 618/  179124 | 735/31575(платные посетители) |
| 4.Проведение общегородских мероприятий  - День Защитника Отечества;  - Международный день 8 марта;  - День Победы;  - День города (день независимости России);  - День Шахтёра; | 5 | 5(9)- 23 февраля, (2), День пожилого, « За Кузбасс» |
| 5.Организация досуга населения  - работа танцевальных площадок  -работа игровых комнат  -проведение конкурсных. Игровых программ,  - детские летние игровые площадки;  - Детский досуговый центр (летний период);  -новогодние детские праздники. | 12  12  36  12  36  6 | 12  12  36  12  36  6 |
| 6.Организация и проведение общегородских конкурсов и фестивалей:  1)Патриот Кузбасса;  2)Виктория;  3)Виват, Победа;  4)Казачий бал;  5) Городской фестиваль российской анимации;  6)Городской рок-рэп фестиваль;  7)Городской конкурс эстрадного конферанса «Конферансье»;  8)Открытый городской фестиваль «Новогодний Снеговей» | 8 | 8 |
|  | 7.Создание необходимых условий для проведения мероприятий:  - содержание помещений в соответствии с санитарными нормами;  - содержание помещений в соответствии с требованиями пожарной безопасности;  - содержание помещений в соответствии с антитеррористической защищённости и нормами охраны труда. |  |  |

3. Основания, условия и порядок для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

3.1 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения | Постановление администрации г.Кемерово |
| 2. | Нарушение требований пожарной безопасности | Ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-Ф3 |
| 3. | Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-Ф3 |
| 4. | При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а так же в области градостроительной деятельности. | Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |
| 5. | Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности, невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием, недостижение уровня показателей, характеризующих качество (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании, несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. | Отчет о выполнении муниципального задания |

3.2 Условия и порядок для досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Условия | Описание действий главного распо-  рядителя средств местного бюджета  (учредителя) | Описание действий муниципального учреждения |
| 1 | Ликвидация или реорганизация учреждения | Постановление Администрации города Кемерово о ликвидации или реорганизации учреждения | Исполнение постановления Администрации города Кемерово |
| 2 | Выявление нарушения в результате проверки учреждения | Акт проверки о выявленных нарушениях | При не устранении нарушений досрочное прекращение муниципального задания |

Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании приказа управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г.Кемерово.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы  контроля | Периодичность | Контролирующий орган |
| 1. | Плановый контроль | В соответствии с графиком проведения проверок | УКСиМП и другие контролирующие органы |
| 2. | Оперативный контроль | По приказу начальника управления |  |
| *Предоставление персональных отчётов руководителя учреждения* | *По требованию* |  |
| *Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания* | *При необходимости* |  |
| *Обращение физических и юридических лиц про вопросам нарушения законодательства* | *По поступлению* |  |
| 3 | Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению КСиМП | ежемесячно |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник (и) информации о фактически  достигнутых  результатах |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным месяцем.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания (для автономных учреждений). Ежегодные отчеты в соответствии с п.6.3 рассматриваются и утверждаются наблюдательным советом.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

6.1 Учреждение представляет в Управление отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

6.1.1. Ежемесячно в установленные сроки:

1) Объем доходов Учреждения от приносящей доход деятельности, за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

2) Отчет и информационную записку об использовании субсидий на выполнение муниципального задания (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

3) Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4) Информацию о целевом использовании бюджетных средств (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

5) предоставление статистической отчетности по форме П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

6) предоставление статотчета «Сведения об инвестициях» П-2 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

7) бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.1.2. Ежемесячно в срок до 28 числа отчетного месяца показатели мониторинга в рамках национального регионального проекта «Культура».

6.1.3. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) Оснащение Учреждения по источникам финансирования в натуральном и денежном выражении;

2) Среднемесячная заработная плата работника за счет всех источников финансирования, в целом по Учреждению и по категориям, руб./чел.

3) Численность работников Учреждения, в том числе по категориям, чел.

4) Реализация мероприятий по энергосбережению.

1. Статистическую отчетность по форме ЗП – культура.
2. бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.2. Один раз в год:

1) бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

2) отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с распоряжением администрации г. Кемерово от 16.12.2010 № 5761.

3) До 10 января 2016 года Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность (форма №7-НК).

6.3. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании представленной ему субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к договору о субсидировании. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.